

# Образцы трудовых контрактов

Трудовое соглашение с особыми условиями .....	2
Контракт с главным бухгалтером .....	6
Контракт с директором предприятия .....	10
Контракт с работником .....	16
Контракт с руководителем структурного подразделения .....	18
Контракт со специалистом .....	21
Контракт со штатным учителем старших классов средней общеобразовательной школы .....	26
Трудовой контракт с руководителем службы рекламы и маркетинга ..	35

**КОНТРАКТ №. \_\_\_\_\_**  
**(трудовое соглашение с особыми условиями)**

Заключен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ №. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Срок контракта \_\_\_\_\_

Расторгнут " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ №. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_, Кодекса законов о труде и  
(Устава, положения)

Гражданского кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_,  
образование \_\_\_\_\_, именуемый далее "Работник", с другой  
стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация поручает, а работник обязуется выполнять для организации порученную работу, обусловленную приказом о зачислении в режиме, объеме и по графику, действующим в организации.

Работник зачисляется на должность \_\_\_\_\_ и в круг его обязанностей входит: \_\_\_\_\_

1.2. Работник обязуется добросовестно выполнять все распоряжения руководителя организации и других должностных лиц. Работник выполняет свои обязанности в (указать рабочее место): \_\_\_\_\_

и в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Работник обязуется строго соблюдать требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности.

1.4. Срок действия контракта \_\_\_\_\_.

**2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

2.1. Вся произведенная в период действия настоящего контракта продукция, в том числе и интеллектуального характера, является собственностью организации.

За время работы по контракту работник обязуется не заключать подобные контракты с другими организациями.

2.2. Работник обязуется сохранить в тайне в течение всего времени действия настоящего контракта и 5 лет после его расторжения ставшие ему известными во время работы в организации следующие данные, являющиеся коммерческой тайной:

- имеющуюся в организации юридическую, техническую и специальную документацию, в том числе статистическую информацию;
- сведения, связанные с финансовыми операциями как самой организации, так и деловых партнеров;
- сведения, связанные с выполнением непосредственно своих обязанностей, в том числе и размер установленного ему денежного вознаграждения;
- сведения, связанные с деятельностью организации и ее партнеров, о проводимых ими научных, технических, юридических, коммерческих и других разработках, являющихся собственностью организации, а также сведения о ее персонале.

2.3. Другие условия:

Работник не имеет права передавать без согласия организации в средства массовой информации никакие материалы, связанные с деятельностью организации ни под своим именем, ни под псевдонимом.

Работник обязан проверять подготавливаемые им материалы и не допускать разглашения сведений, ущемляющих честь и достоинство граждан, приносящих ущерб организации. В случае нарушения этого требования все убытки организации взыскиваются с работника.

В случае нарушения указанных выше условий работник несет материальную ответственность в соответствии с законом о собственности и возмещает причиненные убытки, в том числе и упущенную выгоду, в полном ее объеме.

2.4. До истечения срока контракт может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае призыва работника на действительную военную службу или военные сборы с отрывом от производства продолжительностью не менее 1 месяца;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающем продолжение работы в организации;
- в случае избрания работника на выборную должность;
- в случае ликвидации, реорганизации или перепрофилирования организации;
- в случае обнаружения несоответствия работника занимаемой должности, при отсутствии виновных действий с его стороны, или грубого нарушения работником условий данного контракта, поступления жалоб от клиентов, некачественного выполнения условий задания, совершения действий, дискредитирующих организацию.

2.5. По инициативе работника контракт может быть расторгнут в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующей выполнению работы по данному контракту;
- нарушения руководителем организации условий контракта.

2.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе руководителя организации.

2.7. В случае причинения предприятию материального ущерба в результате неисполнения виновным своих обязанностей предприятие имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба.

Ущерб взыскивается через бухгалтерию организации.

2.8. При ликвидации, реорганизации или перепрофилировании организации, когда за работником не может быть сохранена занимаемая им должность,

руководитель организации обязан предупредить работника о предстоящем расторжении контракта не позднее чем за 2 месяца, в случае невозможности соблюдения указанных сроков организация обязана выплатить работнику компенсацию в размере \_\_\_\_\_ руб. (не менее трех месячных окладов).

2.9. В случае досрочного расторжения контракта стороны обязаны уведомить друг друга не позднее чем за 30 дней. В случае досрочного расторжения контракта по инициативе организации работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством о труде и компенсацией за неиспользованный отпуск.

Во время сроков предупреждения о предстоящем расторжении контракта работнику, по согласованию сторон предоставляется \_\_\_\_\_ дней с сохранением заработной платы для поиска нового места работы.

Если работник найдет новое место ранее, чем истечет срок предупреждения, он может расторгнуть контракт до истечения этого срока.

2.10. При прекращении или расторжении контракта все расчеты между сторонами должны быть произведены в \_\_\_\_\_ дневный срок.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется предоставить работнику необходимое рабочее место, необходимые инструменты, справочный и информационный материалы.

3.2. С учетом специфики работы организация считает обязательными явочными днями работника \_\_\_\_\_,

а в остальные дни организация признает за работником право работать в \_\_\_\_\_.

3.3. Организация обязуется обеспечить на предоставленном работнику рабочем месте безопасные и здоровые условия труда, соответствующие установленным нормам трудового законодательства и техники безопасности. Ознакомить работника с правилами внутреннего распорядка, требованиями по охране труда, противопожарной безопасности и другими правилами, необходимыми для выполнения работником его должностных обязанностей.

3.4. При необходимости организация может направлять работника на повышение квалификации как за счет организации, так и за счет самого работника.

### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. За выполнение предусмотренных данным контрактом работы организация выплачивает работнику \_\_\_\_\_ или из расчета по \_\_\_\_\_ руб. за 1 час работы.

### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При разъездном характере работы организация оплачивает проезд на всех видах городского транспорта, кроме такси.

5.2. При использовании собственных, принадлежащих работнику средств оргтехники, транспорта, инструментов организация обязуется выплачивать компенсацию в размере \_\_\_\_\_ руб.

5.3. Работу в выходные и праздничные дни организация оплачивает работнику в двойном размере.

5.4. Компенсация командировочных расходов работнику производится на общих основаниях или из расчета: \_\_\_\_\_

Другие компенсации: \_\_\_\_\_

Выезд в командировку для работника считается обязательным.

5.5. Организация выплачивает работнику материальное вознаграждение за безупречную работу в соответствии с "положением о премировании и материальном поощрении". Помимо этого организация выплачивает следующие вознаграждения:

- за получение организацией дополнительной прибыли в результате осуществления предложения работника \_\_\_\_\_;

- за получение организацией при содействии работника (если это не входит в его должностные обязанности) выгодных заказов либо контрактов;

- за увеличение клиентуры и инициативу;

- \_\_\_\_\_

5.6. Работнику, работающему в организации на постоянной основе (с предоставлением трудовой книжки), организация по его заявлению, с учетом обстоятельств и личного вклада, может выдать ссуду, предоставить кредит, аванс, оказать безвозмездную материальную помощь на сумму до \_\_\_\_\_ руб., предоставить дополнительный отпуск, как с сохранением, так и без сохранения денежного содержания на срок до \_\_\_\_\_ дней.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между руководителем организации и работником.

В переговорах могут участвовать юристы, которые представляют интересы сторон.

6.2. Результаты переговоров оформляются соответствующим протоколом, подписываемым обеими сторонами и их представителями. В случае участия юриста с какой-либо стороны, отказ другой стороны от подписания протокола не является основанием для признания переговоров несостоявшимися.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован в процессе переговоров, то он подлежит разрешению на основании действующего законодательства.

6.4. Расторжению контракта при наличии спора должно предшествовать рассмотрение спора специально созданной комиссией по рассмотрению трудовых споров и жалоб, состоящей из \_\_\_\_\_ человек, действующей на правах и принципах комиссии по трудовым спорам (КТС).

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

## КОНТРАКТ с главным бухгалтером

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Главный бухгалтер, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### Статья 1.

1. Гр. \_\_\_\_\_ назначается на должность Главного бухгалтера предприятия \_\_\_\_\_

2. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Главным бухгалтером и Работодателем.

3. Работа по данному контракту является основным местом работы Главного бухгалтера.

### Статья 2.

1. Главный бухгалтер обязан обеспечить:

- полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

- достоверный учет издержек производства и обращения, исполнение смет расходов, реализации продукции, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;

- точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с установленными правилами;

- правильное начисление и своевременное перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам, отчисление средств в фонды экономического стимулирования и др. фонды и резервы;

- проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в структурных подразделениях, своевременный инструктаж работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

- составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;

- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

- проведение других необходимых мероприятий.

2. Главный бухгалтер совместно с руководителями соответствующих подразделений и служб обязан осуществлять контроль:

- за соблюдением установленных правил оформления приемки и отпуска материальных ценностей;

- за правильностью расходования фонда заработной платы, установлением должностных окладов, строгим соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины;

- за соблюдением установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств;

- за взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины;
- за законностью списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору предприятия.

4. Главный бухгалтер руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, положением о главном бухгалтере предприятия.

#### Статья 3.

1. На Главного бухгалтера не могут быть возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности. Ему запрещается получать непосредственно по чекам и другим документам денежные средства и товарно-материальные ценности для предприятия.

2. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

В случае получения от руководителя предприятия распоряжения совершить такое действие Главный бухгалтер, не приводя его в исполнение в письменной форме обращает внимание руководителя на незаконность данного им распоряжения. При получении от руководителя повторного письменного распоряжения Главный бухгалтер исполняет его. Всю полноту ответственности за незаконность совершенной операции несет руководитель предприятия, который обязан о принятом им решении немедленно в письменной форме сообщить

3. Разногласия между Главным бухгалтером и руководителем предприятия разрешаются \_\_\_\_\_.

#### Статья 4.

##### Вариант 1.

1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Вариант 2.

1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_ с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

#### Статья 5.

1. Работодатель обязуется выплачивать Главному бухгалтеру заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2. Главному бухгалтеру также устанавливаются:

- надбавка в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;
- премия в размере \_\_\_\_\_ руб. ежемесячно (ежеквартально);
- вознаграждение по итогам годовой работы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3. Заработная плата выплачивается не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

4. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

#### Статья 6.

1. Главному бухгалтеру предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарный дней с выплатой компенсации в

размере \_\_\_\_\_ руб., а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Главному бухгалтеру может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

#### Статья 7.

Вариант 1. Для выполнения Главным бухгалтером своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

Вариант 2. Для выполнения Главным бухгалтером своих обязанностей ему устанавливается рабочий день с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

#### Статья 8.

Главному бухгалтеру устанавливается \_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя с выходными днями.

#### Статья 9.

1. Для обеспечения нормальной работы Главному бухгалтеру предоставляется \_\_\_\_\_  
(рабочий кабинет, средства оргтехники, телефон и т.д.)

2. Главному бухгалтеру также предоставляется \_\_\_\_\_

(жилье или компенсация, обеспечение ребенка местом в детском саду, предоставление садового участка и т.д.)

#### Статья 10.

1. На Главного бухгалтера полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного предприятия действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным договором и другими нормативными актами предприятия.

2. На период действия контракта Главный бухгалтер подлежит всем видам государственного социального страхования.

#### Статья 11.

1. Главный бухгалтер несет ответственность в следующих случаях:

а) неправильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенности в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности;

б) принятие к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат законодательству или установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

в) несвоевременная и неправильная выверка операций по расчетному и другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

г) нарушения порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

д) отсутствие контроля за должной организацией бухгалтерского учета и несвоевременное проведение проверок и документальных ревизий в структурных единицах предприятия;

е) составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии;



ж) другие нарушения положений и инструкций по организации бухгалтерского учета;

з) необеспечение гласности экономических показателей работы, нерегулярного информирования совета трудового коллектива о результатах финансово-хозяйственной деятельности и допущенных фактах бесхозяйственности.

2. Главный бухгалтер несет наравне с руководителем предприятия ответственность за:

а) нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность;

б) несвоевременное взыскание денежных начетов с должностных лиц на основе постановлений комитетов народного контроля;

в) нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность Главного бухгалтера определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Дисциплинарное взыскание на Главного бухгалтера налагается

#### Статья 12.

Освобождение Главного бухгалтера от занимаемой должности производится руководителем предприятия с последующим утверждением \_\_\_\_\_, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### Статья 13.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Главного бухгалтера и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### Статья 14.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 15.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР РАБОТОДАТЕЛЬ

Ф.И.О. Наименование Предприятия

Паспорт серия \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## КОНТРАКТ с директором предприятия

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Директор, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### Статья 1.

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Директором и Работодателем.

2. Работа по данному контракту является основным местом работы Директора.

### Статья 2.

1. Работодатель поручает Директору осуществлять функцию управления предприятием на праве хозяйственного ведения с соблюдением следующих условий

(указать возможные пределы хозяйственного ведения).

2. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим контрактом, Уставом предприятия, другими учредительными документами и действующим законодательством.

### Статья 3.

Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени предприятия;
- представлять его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах, организациях и т.п.;
- распоряжаться имуществом и средствами предприятия;
- заключать договоры, в т.ч. трудовые;
- выдавать доверенности;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала предприятия;
- определять объем и состав сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также определять порядок ее защиты;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом.

### Статья 4.

Директор обязан:

- осуществлять руководство текущей деятельностью предприятия;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие производственных единиц и структур предприятия;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов предприятия;
- обеспечить рентабельность работы предприятия не ниже \_\_\_\_ %;
- отчитываться перед Работодателем в согласованные с ним сроки о результатах хозяйственной деятельности предприятия;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия;
- соблюдать коммерческую тайну предприятия;

- своевременно представлять декларацию о доходах предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него Уставом Учредителей.

#### Статья 5. (вариант 1)

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе Работодателя.

2. В случае причинения предприятию материального ущерба в результате виновного неисполнения Директором своих обязанностей, Работодатель имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба.

3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

#### Статья 5. (вариант 2)

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором своих обязанностей может служить основанием для досрочного расторжения контракта по инициативе Работодателя.

2. В случае причинения предприятию материального ущерба в результате виновного поведения Директора, он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не свыше:

- своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, неприятием необходимых мер к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции, хищений, уничтожения, порчи материальных или денежных ценностей;

- трех месячных заработков, если ущерб предприятию причинен в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы работнику, незаконно уволенному или переведенному на другую работу по инициативе Директора, а также если Директор задержал исполнение решения суда о восстановлении работника на работе.

3. Директор несет материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по его вине предприятию в случаях, прямо указанных в действующем трудовом законодательстве.

4. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

#### Статья 6.

1. Настоящий контракт заключен на срок \_\_\_\_ лет с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

#### Статья 7.

До истечения срока контракт может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае призыва Директора на действительную военную службу или на военные сборы с отрывом от производства и продолжительностью не менее 1 месяца;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Директор осужден к наказанию, исключающему продолжение данной работы;
- в случае избрания Директора на выборную должность;
- по инициативе Директора;
- по инициативе Работодателя.

#### Статья 8.

По инициативе Директора контракт может быть расторгнут в случае:

- болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;
- нарушении Работодателем условий контракта;
- по другим уважительным причинам.

#### Статья 9.

По инициативе Работодателя контракт может быть расторгнут в случае:

- ликвидации, реорганизации или перепрофилирования предприятия;
- обнаружившегося несоответствия Директора занимаемой должности при отсутствии виновных действий с его стороны;
- однократного грубого нарушения Директором своих обязанностей, установленных статьей 3 настоящего контракта;
- нарушения Директором условий контракта;
- по другим уважительным причинам.

#### Статья 10.

При расторжении контракта по основаниям, указанным в п.2 ст.7 и п.2 ст.9 Директору выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_.

#### Статья 11.

1. В случае расторжения контракта по основаниям, указанным в ст.8 и 9 стороны должны предоставить друг другу письменные объяснения о причинах расторжения контракта.

2. В случае расторжения контракта по основанию, указанному в п.3 ст.8 Директор обязан предупредить Работодателя о предстоящем расторжении за две недели.

3. При расторжении контракта по основаниям, предусмотренным в п.2, 5 ст.9 Директор имеет право на \_\_\_\_-недельное предупреждение или на выплату дополнительной компенсации в размере \_\_\_\_\_.

#### Статья 12.

1. При ликвидации, реорганизации или перепрофилировании предприятия, когда за Директором не может быть сохранена занимаемая им должность, Работодатель обязан предупредить Директора о предстоящем расторжении контракта не позднее, чем за два месяца.

2. Работодатель обязуется выплатить Директору компенсацию в размере \_\_\_\_\_ руб. (не ниже 3-х среднемесячных заработков).

#### Статья 13.

1. Во время срока предупреждения о расторжении контракта Директору, по согласованию сторон, предоставляется \_\_\_\_\_ дней с сохранением оплаты для поиска новой работы.

2. Если Директор найдет новую работу раньше, чем истечет срок предупреждения, он может расторгнуть контракт до истечения этого срока.

Статья 14.

При прекращении или расторжении контракта все расчеты между сторонами должны быть произведены в \_\_\_\_\_ дневный срок.

Статья 15.

По соглашению сторон допускается приостановление действия контракта в случаях призыва Директора на военные сборы, ухода за больными членами семьи, предоставления творческого отпуска и по другим основаниям, причем срок окончания контракта остается неизменным.

Статья 16.

1. Вариант 1. Работодатель обязуется выплачивать Директору заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Вариант 2. Работодатель обязуется выплачивать Директору \_\_\_\_\_% от прибыли предприятия, но не менее \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Вариант 3. Работодатель обязуется выплачивать Директору заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, % от полученной прибыли.

2. По решению Работодателя или высшего органа предприятия Директору устанавливаются:

- надбавка в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

- премия в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно (ежеквартально);

- вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

4. С суммы заработной платы и с иных, установленных в законе, доходов Директор уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 17.

Вариант 1. Для выполнения Директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

Вариант 2. Для выполнения Директором своих обязанностей ему устанавливается рабочий день с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Статья 18.

Директору устанавливается \_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями \_\_\_\_\_ (указать какими).

Статья 19.

1. В праздничные дни, установленные действующим трудовым законодательством, работа, как правило, не производится.

2. Выход Директора на работу в праздничные дни возможен только по договоренности между сторонами.

Статья 20.

1. Директору предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный основной отпуск за первый год работы могут предоставляться по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего контракта.

4. С согласия Работодателя Директор может быть отправлен в отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе предприятия.

#### Статья 21.

1. На Директора полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного предприятия действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным договором и другими нормативными актами предприятия.

2. Директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия контракта.

#### Статья 22.

Работодатель обязуется для обеспечения нормальной работы Директора предоставить ему \_\_\_\_\_  
(рабочий кабинет, телефон, оргтехнику, автотранспорт, жилье и т.д.)

#### Статья 23.

Для выполнения своих обязанностей Директор может выезжать в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 24.

На Директора ведется трудовая книжка в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 25.

Ущерб, причиненный Директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

#### Статья 26.

Индексация денежных доходов Директора производится в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Статья 27.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Директора и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в судебном или ином порядке при наличии к тому оснований в законе.

#### Статья 28.

Расторжение контракта Работодателем без законного основания, по основаниям, либо в нарушение установленного контрактом порядка, влечет за собой восстановление Директора на прежней должности с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

#### Статья 29.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах: первых экземпляров находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Директора.

ДИРЕКТОР  
Ф.И.О.

РАБОТОДАТЕЛЬ  
Наименование Предприятия

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
прописан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## КОНТРАКТ с работником

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование фирмы), именуемая в дальнейшем Фирма, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.), с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем Сотрудник, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

1. Фирма предоставляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) работу в качестве \_\_\_\_\_  
(название должности) с возложением на него обязанностей:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

2. За выполненную работу Фирма обязуется выплачивать месячную  
заработную плату в условно-среднем размере \_\_\_\_\_ рублей.

В зависимости от количества, качества, дисциплины труда и культуры  
поведения реальная заработная плата может повышаться по итогам работы за  
месяц на 100% или снижаться до 50% по схеме, с которой \_\_\_\_\_  
предварительно ознакомлен и согласен.

Выплата зарплаты производится один раз в месяц, не позднее 5-го числа  
следующего месяца.

По усмотрению руководства Фирмы может выплачиваться премия.

3. Условия труда и отдыха: пятидневная рабочая неделя, рабочий день -  
ненормирован, выходные дни - суббота и воскресенье, ежегодный отпуск  
\_\_\_\_\_ календарный дней, с выплатой среднемесячного  
заработка, оплата бюллетеней производится в соответствии с законодательством.

4. Фирма оплачивает месячный проездной билет на все виды городского  
транспорта (кроме такси). Если сотрудник проживает за городом (или пользуется  
дачей), то Фирма оплачивает ему проездной билет на пригородном поезде.

Оплата производится при условии сдачи в бухгалтерию проездного билета за  
прошедший месяц в двухдневный срок с подписью Сотрудника, сдавшего билет.

5. Срок действия контракта три месяца, начиная с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По согласованию сторон контракт может быть расторгнут в любое время.

Если одна сторона письменно не заявит о прекращении договора за  
истечением условленного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается  
на такой же срок.

По инициативе Фирмы контракт может быть досрочно расторгнут без каких бы  
то ни было дополнительных выплат и компенсаций, в случае: а) прогула, б)  
двукратного грубого нарушения трудовой дисциплины в течение 30 дней, в)  
появления на работе в нетрезвом состоянии.

В остальных случаях, при досрочном расторжении контракта по инициативе  
Фирмы, последняя обязана выплатить среднемесячный заработок в качестве  
выходного пособия.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) может досрочно по своей инициативе расторгнуть контракт в случае, если  
Фирма нарушает принятое на себя обязательство.



Генеральный директор: \_\_\_\_\_  
(наименование фирмы, Ф.И.О., печать, подпись)

Сотрудник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, кв.).

Подпись \_\_\_\_\_

# КОНТРАКТ

## с руководителем структурного подразделения

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### Статья 1.

1. Гр. \_\_\_\_\_ назначается на должность \_\_\_\_\_ Он осуществляет руководство структурным подразделением \_\_\_\_\_, выполняющим работу \_\_\_\_\_ в составе которого входят \_\_\_\_\_.
2. Руководитель подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

### Статья 2.

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и руководителем структурного подразделения предприятия.
2. Работа по данному контракту является основным местом работы Руководителя.

### Статья 3.

Руководителю структурного подразделения устанавливается (может быть установлен) испытательный срок \_\_\_\_\_.

### Статья 4.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- организовывать выполнение производственных заданий, обеспечивать максимальное использование производственных мощностей, эффективную и правильную эксплуатацию оборудования;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между работниками, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;
- организовывать планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности структурного подразделения;
- осуществлять подбор кадров рабочих и служащих, их расстановку, целесообразное использование;
- обеспечивать строгое соблюдение правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности работниками структурного подразделения;
- внедрять научные методы организации труда, а также способствовать внедрению новой техники на рабочих местах;
- давать распоряжения и указания подчиненным работникам по всем вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, приказами и распоряжениями \_\_\_\_\_.

#### Статья 5.

Работодатель обязуется:

- своевременно выдавать производственные задания, другие планируемые и качественные показатели;
  - своевременно обеспечивать подразделения необходимыми материалами, сырьем, полуфабрикатами, инструментом, приспособлениями, технической документацией и др. для нормального хода производственного процесса;
- 
- 

#### Статья 6.

1. Местом постоянной работы Руководителя является \_\_\_\_\_.
2. Перевод Руководителя на другую работу возможен только с его согласия.
3. Для выполнения своих служебных обязанностей Руководитель может направляться в командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 7.

1. Для выполнения своих обязанностей Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.
2. Руководитель работает в \_\_\_\_\_ смену (ы). Порядок работы по сменам устанавливается графиком сменности предприятия.
3. Руководителю устанавливается \_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями \_\_\_\_\_.

#### Статья 8.

Вариант 1.

1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок с "\_\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.

Вариант 2.

1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_ с "\_\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

#### Статья 9.

1. Работодатель обязуется выплачивать Руководителю заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
2. Руководителю также устанавливаются:
  - надбавка в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;
  - премия в размере \_\_\_\_\_ руб. ежемесячно (ежеквартально);
  - вознаграждение по итогам годовой работы в размере \_\_\_\_\_ рублей.
3. Заработная плата выплачивается не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.
4. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

#### Статья 10.

1. Руководителю предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарный дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ руб., а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.
2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

Статья 11.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих должностных обязанностей, причинения предприятию материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Прекращение или расторжение контракта производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 12.

Ущерб, причиненный Руководителю увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Статья 13.

Индексация денежных доходов Руководителя производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

Статья 14.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Руководителя и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 15.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Первый экземпляр находится у \_\_\_\_\_,  
второй экземпляр находится у \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ  
Ф.И.О.

РАБОТОДАТЕЛЬ  
Наименование Предприятия

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
прописан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## КОНТРАКТ со специалистом

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Специалист, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### Статья 1.

1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Специалистом.

2. Работа по данному контракту является основным местом работы Руководителя.

### Статья 2.

1. Вариант 1. Специалисту поручается выполнение следующего задания:

\_\_\_\_\_

(указать наименование темы (задания), вид (форму), структуру (состав) выполняемой работы).

Вариант 2. Специалист принимает на себя выполнение следующей трудовой функции:

2. Выполненная работа должна отвечать следующим требованиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать требования к результатам работы, ее научно-технический и социально-экономический уровень, эффективность, качество и т.п.)

### Статья 3.

Специалист обязан:

- полностью выполнять все требования и условия контракта;
- при работе в зданиях, помещениях, на территории предприятия (организации) выполнять установленные правила охраны труда;
- правильно и по назначению использовать оборудование и приборы, передаваемые ему Работодателем по условиям контракта или аренды;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе работы, если они составляют коммерческую тайну.

### Статья 4.

Специалист имеет право:

- присутствовать на совещаниях и участвовать в мероприятиях, связанных с проведением работ по контракту;
- самостоятельно организовывать работу по выполнению контракта;
- арендовать необходимые приборы и оборудование;
- требовать от Работодателя выполнения условий контракта.

### Статья 5.

Работодатель обязан:

- полностью выполнять все условия и требования контракта;
- сообщать Специалисту о проводимых научно-технических и производственных совещаниях и мероприятиях, относящихся к выполнению контракта;

- контролировать работу Специалиста по срокам, качеству и объему работ в порядке, предусмотренном контрактом;
- немедленно сообщать Специалисту об обстоятельствах, влияющих на ход выполнения контракта.

#### Статья 6.

Работодатель имеет право:

- разрешать Специалисту безвозмездно или на условиях аренды использовать имеющееся оборудование и производственные помещения;
- принимать необходимые меры по изменению хода выполнения трудовых обязанностей по контракту без ущемления интересов Специалиста;
- по просьбе Специалиста или организаций давать оценку его работы по контракту (рекомендацию).

#### Статья 7.

1. Для нормальной работы Специалиста Работодатель обязуется создать ему благоприятные и безопасные условия труда.

2. Работодатель обязуется также: предоставить Специалисту безвозмездно (вариант: сдать в аренду) следующее оборудование (приборы):

на срок \_\_\_\_\_ на следующих условиях  
\_\_\_\_\_, оказать следующие услуги  
\_\_\_\_\_, выделить  
следующие финансовые и другие ресурсы \_\_\_\_\_.

#### Статья 8.

1. Вариант 1. Настоящий контракт заключен на срок \_\_\_\_\_ г. с  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вариант 2. Настоящий контракт заключен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на срок выполнения работ, указанных в ст.2. Днем прекращения контракта является день подписания акта приемки-сдачи работы.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен новый контракт.

#### Статья 9.

1. Местом постоянной работы Специалиста является \_\_\_\_\_.

2. Рабочее место должно быть оборудовано \_\_\_\_\_  
(телефон, средства оргтехники, компьютер и т.д.).

3. Перевод Специалиста на другое рабочее место допускается только с его согласия.

#### Статья 10.

Вариант 1. Специалист самостоятельно определяет индивидуальных график своей работы.

Вариант 2. Работа Специалиста производится в соответствии с графиком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации).

#### Статья 11.

1. Вариант 1. Специалисту устанавливается заработная плата в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Вариант 2. Специалист за свою работу получает заработную плату в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, которая складывается из гарантированного оклада \_\_\_\_\_ руб. и надбавки \_\_\_\_\_ руб. за высокую квалификацию или

выполнение особо важной работы. Надбавка может увеличиваться при возрастании объема работы, улучшении ее качества или уменьшаться (отменяться) при несвоевременном выполнении заданий, ухудшении качества работы, а также нарушении трудовой дисциплины.

2. После завершения работы Специалисту выплачивается вознаграждение за высокий конечный результат в размере \_\_\_\_\_ руб.

3. Специалисту дополнительно устанавливается:

- ежеквартальные (ежемесячные) премии в размере \_\_\_\_\_ руб.

- вознаграждение по итогам работы за год в размере \_\_\_\_\_ руб.

4. Заработная плата выплачивается не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

5. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

#### Статья 12.

1. Специалисту предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарный дней с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ руб., а также дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Специалисту может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

#### Статья 13.

Специалист после выполнения всех обязательств по контракту представляет Работодателю:

1) результат работы, соответствующий по форме, объему и качеству требованиям контракта;

2) оформленный со своей стороны акт приемки-сдачи в двух экземплярах;

3) другие документы, предусмотренные условиями контракта;

4) материалы и оборудование, приобретенные в счет стоимости контракта (если это предусмотрено условиями контракта).

#### Статья 14.

Если представленные результаты не соответствуют требованиям контракта, Работодатель может дать Специалисту время на их доработку без дополнительной оплаты во взаимно согласованные сроки или произвести с ним расчет с соответствующим снижением размера вознаграждения.

#### Статья 15.

В случае невозможности выполнить работу в срок, Специалист письменно обращается к Работодателю с обоснованием причин невыполнения и просьбой о переносе сроков окончания контракта. При наличии согласия Работодателя, между ним и Специалистом заключается соглашение о продлении срока окончания контракта, в котором оговариваются соответствующие условия (в т.ч. по финансированию работ и оплате труда).

#### Статья 16.

1. Право использования изобретений и рационализаторских предложений, которые созданы Специалистом в процессе работы на предприятии, принадлежит предприятию, если законодательством не предусмотрено иное.

2. Специалист получает за изобретение или рационализаторское предложение вознаграждение, другие права и льготы в соответствии с действующим законодательством.

3. Если изобретение или рационализаторское предложение будет иметь особо важное значение для предприятия, Специалисту может быть выплачено дополнительное вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ руб.

#### Статья 17.

При нарушении по вине Специалиста сроков выполнения контракта, предусмотренных в календарном плане (заказе-наряде, плане работ и т.п.)

Работодатель, предупредив письменно Специалиста, может уменьшить средства на выплату заработной платы на \_\_\_\_%. В случае повторного нарушения сроков Работодатель имеет право прекратить выплату заработной платы до момента устранения нарушений утвержденного графика.

#### Статья 18.

В случае нарушения одной из сторон условий, предусмотренных ст.7 настоящего контракта, другая сторона имеет право на возмещение понесенных убытков в соответствии с действующим гражданским законодательством.

#### Статья 19.

1. На Специалиста полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного предприятия (организации) действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.

2. Специалист подлежит всем видам государственного страхования на период действия контракта.

#### Статья 20.

1. Контракт может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

2. Дополнительными основаниями для досрочного расторжения контракта по инициативе Работодателя являются:

а) срыв по вине Специалиста контрольных сроков, предусмотренных календарным планом;

б) предоставление промежуточных результатов иного вида, качества и объема, чем предусмотрено контрактом;

в) разглашение Специалистом коммерческой тайны предприятия;

г) \_\_\_\_\_

3. Дополнительными основаниями для досрочного расторжения контракта по инициативе Специалиста являются:

а) невыполнение Работодателем условий контракта;

б) \_\_\_\_\_

4. Сторона, расторгающая контракт, предоставляет другой стороне письменное объяснение причин расторжения.

5. При прекращении или расторжении контракта все расчеты между сторонами должны быть произведены в \_\_\_\_\_ дневный срок.

#### Статья 21.

В случае возникновения не зависящих от сторон причин, препятствующих успешному выполнению условий контракта, стороны могут приостановить действие контракта на взаимно обусловленный срок.



Статья 22.

Работодатель обязуется предоставить Специалисту \_\_\_\_\_

(жилье или компенсацию для найма жилого помещения, обеспечение ребенка местом в яслях или саду, предоставление садового участка и т.д.).

Статья 23.

Денежные доходы Специалиста подлежат индексации в соответствии с законодательством РФ.

Статья 24.

Ущерб, причиненный Специалисту увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Статья 25.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Специалиста и Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 26.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 27.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Первый экземпляр находится у \_\_\_\_\_  
второй экземпляр находится у \_\_\_\_\_.

РУКОВОДИТЕЛЬ

РАБОТОДАТЕЛЬ

Ф.И.О.

Наименование Предприятия

Паспорт серия \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

# **МОДЕЛЬ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) СО ШТАТНЫМ УЧИТЕЛЕМ СТАРШИХ КЛАССОВ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Трудовой договор N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Школа", в лице  
(полное наименование школы)

директора \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О. гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем "Педагог", заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя обязанности по должности учителя (указать предмет) с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка Школы и выполнением следующих дополнительных оплачиваемых обязанностей без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть или вписать):

проверка тетрадей и письменных работ;  
классное руководство;  
заведование кабинетом;  
заведование учебно-опытным участком;

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Педагог обязан:**

- 2.1.1. работать честно и добросовестно;
- 2.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы;
- 2.1.4. бережно относиться к имуществу Школы;
- 2.1.5. выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.6. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах;
- 2.1.7. реализовывать применяемые в Школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 2.1.8. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 2.1.9. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.1.10. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Школе системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации Школы отчетные данные;

2.1.11. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

2.1.12. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе;

2.1.13. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные правовые акты Школы;

2.1.14. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

2.1.15. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Школе;

2.1.16. участвовать в работе Педагогического совета Школы;

2.1.17. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.18. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

2.1.19. \_\_\_\_\_.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. правильно организовать труд Педагога;

2.2.2. оборудовать рабочее место Педагога в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2.2.3. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Педагога, улучшать условия его труда и быта;

2.2.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Педагогу обусловленную настоящим договором заработную плату;

2.2.5. проводить инструктаж Педагога по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

2.2.6. создать условия для повышения Педагогом профессиональной квалификации;

2.2.7. \_\_\_\_\_.

3. Права сторон

3.1. Педагог имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

3.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Педагогом норм профессиональной этики;

3.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.1.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.7. повышать квалификацию;

3.1.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.1.9. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и/или

муниципалитете педагогическим работникам Школы, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Школы согласно локальным правовым актам Школы;

3.1.10. на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;

3.1.11. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

3.1.12. \_\_\_\_\_.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Педагога не менее чем за \_\_\_\_);

3.2.2. давать оценку качеству работы Педагога;

3.2.3. контролировать соблюдение Педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных правовых актов Школы, а также настоящего договора;

3.2.4. привлекать Педагога к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

3.2.5. перевести в установленном порядке Педагога сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя Педагога;

3.2.6. \_\_\_\_\_.

4. Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда Педагога

4.1. В соответствии с настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Педагога:

4.1.1. тарифная ставка заработной платы определяется в соответствии с \_\_\_\_разрядом Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы (ЕТС). В случае использования Педагогом своего права на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получения ее в результате успешного прохождения аттестации администрация Школы обязана в течение месяца издать приказ о присвоении Педагогу квалификационной категории и установлении Педагогу на срок действия категории уровня оплаты труда по соответствующему разряду ЕТС. Оплата труда Педагога в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения;

4.1.2. ставка заработной платы, установленная в соответствии с п.4.1.1. настоящего договора, повышается:

за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ %;

за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ %;

за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ %.

4.1.3. месячная заработная плата Педагога определяется путем умножения ставки на установленную ему учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на 18 (недельная учебная нагрузка, соответствующая норме часов за ставку заработной платы);

4.1.4. ежемесячная доплата:

за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_;

за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_;

за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

4.1.5. определение размера почасовой оплаты за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев, производится путем деления месячной тарифной ставки, установленной за 18 часов педагогической работы в неделю, на 76,2. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда Педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической нагрузки в порядке, предусмотренном п. 4.1.3. настоящего договора;

4.1.6. премии Педагогу выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников Школы;

4.2. Педагогу в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

4.3. Школа в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Школа выплачивает Педагогу пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Педагог имеет право.

4.4. \_\_\_\_\_

## 5. Условия труда

5.1. Школа предоставляет Педагогу \_\_\_\_\_ (учебный кабинет, класс (классы) \_\_\_\_\_, оснащенный необходимым для занятий спортивный зал, иное рабочее место) оборудованием (включая мебель). Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5.2. Школа за свой счет обеспечивает Педагога необходимыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и методической литературой, техническими средствами обучения, классной документацией, канцелярскими принадлежностями и расходуемыми материалами.

5.3. \_\_\_\_\_

## 6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах – один час равен 60 минутам: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Педагога.

6.2. Рабочее время Педагога определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим трудовым договором (контрактом) и/или должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется Школой исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Педагогом в соответствии с планом, утверждаемым Школой, или на основе самопланирования, когда контролю поддается только результат, а не продолжительность работы. Время внеклассной, внешкольной, организационной и методической работы Педагога, не считая времени подготовки к занятиям и

проверки письменных работ обучающихся, не может превышать \_\_\_\_\_ часов в месяц.

Педагогу предоставляется один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки Педагога и количества классов, в которых он преподает, без ущемления законных интересов других педагогов Школы.

6.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам (группам) устанавливается Школой до ухода Педагога в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

6.3.1. объем учебной нагрузки больше или меньше 18 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия Педагога, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору;

6.3.2. учебная нагрузка определяется с учетом преемственности классов (групп);

6.3.3. установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и/или программе, сокращения количества классов (групп) и в других прямо предусмотренных законом случаях;

6.3.4. объем учебной нагрузки Педагога не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю. Замещение временно отсутствующих учителей осуществляется Педагогом по распоряжению заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе в дополнение к основной учебной нагрузке Педагога в объеме не более \_\_\_\_\_ часов в неделю.

6.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Педагога. В эти периоды Педагог привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Педагога до начала каникул. График работы Педагога в каникулы утверждается приказом директора Школы.

6.5. Педагогу предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении Педагога.

6.6. Педагог пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ условия \_\_\_\_\_ предоставления \_\_\_\_\_ отпуска определяются \_\_\_\_\_.

(Учредителем Школы и/или Уставом Школы)

6.7. \_\_\_\_\_.

7. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров

7.1. Школа несет ответственность:

7.1.1. за виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ настоящего договора, в виде неустойки, выплачиваемой Педагогу в размере \_\_\_\_\_. Выплата неустойки не освобождает Школу от соблюдения условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

7.1.2. за полученное Педагогом увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.1.4. \_\_\_\_\_.

7.2. Педагог несет:

7.2.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом директора Школы в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Педагога с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;

7.2.2. ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу Школы, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу директора Школы путем удержания из заработной платы Педагога при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных трудовым законодательством;

7.2.3. полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

7.2.3.1. недостачи, порчи или утраты имущества Школы, полученного Педагогом под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Педагога, удостоверяющую получение имущества Школы. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок Педагога, - путем предъявления Школой иска в суд;

7.2.3.2. когда ущерб причинен преступными действиями Педагога, установленными приговором суда;

7.2.3.3. когда ущерб причинен Педагогом, находившимся в нетрезвом состоянии. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.3.1 настоящего договора.

7.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам Школы и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

## 8. Сроки

8.1. Настоящий трудовой договор (контракт) действует со дня его подписания и заключен на \_\_\_\_\_

(на неопределенный срок или на определенный срок

в последнем случае указать причину заключения срочного трудового договора)

Первый день работы Педагога в Школе "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

День окончания работы Педагога в Школе (последний день работы по срочному трудовому договору) \_\_\_\_\_

указать дату или событие, с наступлением

\_\_\_\_\_ которого связано прекращение действия договора)

8.2. Срок испытания с целью проверки соответствия педагога поручаемой ему работе: \_\_\_\_\_ (указать продолжительность испытательного срока или пометить "без испытания")

9. Основания прекращения действия договора

9.1. Настоящий трудовой договор (контракт) может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде:

9.1.2. по инициативе Педагога, который обязан если договор заключен на неопределенный срок - предупредить администрацию Школы об увольнении в письменной форме за две недели;

если договор заключен на определенный срок – представить администрации Школы доказательства своей болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему договору, либо доказательства нарушения администрацией Школы законодательства о труде, коллективного договора или настоящего договора, либо доказательства наличия иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по настоящему договору;

9.1.3 по инициативе администрации Школы в случае:

9.1.3.1. неудовлетворительного Результата Испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;

9.1.3.2. ликвидации Школы;

9.1.3.3. сокращения численности работников Школы;

9.1.3.4. обнаружившегося несоответствия Педагога занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

9.1.3.5. обнаружившегося несоответствия Педагога занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.1.3.6. неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);

9.1.3.7. восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

9.1.3.8. совершения Педагогом аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

9.1.4. по инициативе администрации Школы в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:

9.1.4.1. систематического неисполнения Педагогом без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) или Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, если к Педагогу ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

9.1.4.2. повторного в течение года грубого нарушения устава Школы;

9.1.4.3. прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

9.1.4.4. появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

9.1.4.5. совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества Школы, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

9.1.5. по основаниям, не зависящим от воли сторон, в случае:



9.1.5.1. истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

9.1.5.2. призыва Педагога на военную службу;

9.1.5.3. вступления в законную силу приговора суда, которым Педагог осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

9.1.5.4. нарушения установленных правил приема на работу;

9.1.6. по основаниям, когда для прекращения договора требуется волеизъявление третьей стороны, в случае:

9.1.6.1. поступления Педагога на военную службу;

9.1.6.2. перевода Педагога, с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию по согласованию между руководителями или перехода на выборную должность;

9.1.6.3. отказа Педагога от перевода на работу в другую местность вместе со Школой;

9.1.7. при отказе Педагога от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

9.2. Передача Школы из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего договора. При смене учредителя-собственника Школы, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия Педагога, продолжают; прекращение в этих случаях настоящего договора по инициативе администрации возможно только при сокращении численности работников.

9.3. Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 9.1.3.2 - 9.1.3.5 и пункте 9.1.3.7 настоящего договора, допускается, если невозможно перевести Педагога, с его согласия, на другую работу.

9.4. Не допускается увольнение Педагога по инициативе администрации Школы в период временной нетрудоспособности (кроме увольнения по пункту 9.1.3.6 настоящего договора) и в период пребывания Педагога в ежегодном отпуске, за исключением случаев полной ликвидации Школы.

9.5. При прекращении настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 9.1.5.2, 9.1.6.1, 9.1.6.3, 9.1.7, 9.1.3.4, 9.1.3.5, 9.1.3.7 либо вследствие нарушения администрацией Школы законодательства о труде, коллективного или настоящего Договора, заключенного на определенный срок (пункт 9.1.2), Педагогу выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_ (не менее двухнедельного среднего заработка) Размер выходного пособия и компенсационных выплат при увольнении в связи с ликвидацией Школы или сокращением численности работников определяется в соответствии с действующим на день увольнения трудовым законодательством.

9.6. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Педагога на работу в Школу.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

10.3. Адреса и реквизиты сторон:

10.3.1. Школа: юридический адрес \_\_\_\_\_  
счет N \_\_\_\_\_.

10.3.2. Педагог: \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ адрес места жительства, по  
которому зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Подписали:

Директор Школы

Педагог

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой) (подпись с расшифровкой)  
М.П.

## Трудовой контракт с руководителем службы рекламы и маркетинга

гор. (пос.) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Предприятие (официальное наименование), именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Работник принимается на работу на предприятие на должность руководителя службы рекламы и маркетинга для выполнения трудовых обязанностей, связанных с руководством указанной службой, планированием и стимулированием сбыта, изучением и прогнозированием рынка, рекламой Предприятия, его возможностей, продукции и услуг.

### 2. Срок Контракта

2.1. Контракт заключается между Предприятием и Работником сроком на \_\_\_\_\_ года (месяца) и действует с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на неопределенный срок; на время выполнения обусловленной настоящим контрактом работы (ненужное зачеркнуть)

### 3. Общие условия Контракта

3.1. Заключая настоящий контракт, Работник принимает во внимание, что Предприятие является \_\_\_\_\_

(краткая характеристика предприятия, учреждения, организации)

3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Контрактом, Работник будет исходить из Устава (Положения) Предприятия.

3.3. Работник как руководитель службы рекламы и маркетинга подчиняется непосредственно Директору Предприятия (председателю правления, главному редактору и т.п. - ненужное зачеркнуть), а в отдельных случаях - в соответствии с Положением о \_\_\_\_\_ Дирекции (Правлению, Совету Предприятия, Редакционному Совету и т.п. (ненужное зачеркнуть).

3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива Предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).

3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности Предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и

времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

#### 4. Обязанности сторон

##### 4.1. Работник обязуется:

а) осуществлять руководство службой рекламы и маркетинга, обеспечить ее функционирование в соответствии с Общим положением об отделах и Положением о службе рекламы и маркетинга, действующими на Предприятии;

б) разрабатывать исходя из уставных задач Предприятия планы по маркетингу и координировать связанную с маркетингом деятельность отделов Предприятия на товарных рынках, в том числе разрабатывать планы по структуре рынка, ценам, качественным характеристикам и конкретно - способности продукции и услуг;

в) планировать номенклатуру продукции и услуг Предприятия, а именно, осуществлять отбор и разрабатывать совместно с заинтересованными отделами рекомендации по производству и сбыту конкурентоспособной продукции и оказанию перспективных коммерческих услуг;

г) изучать рынок в сфере деятельности Предприятия, в том числе собирать соответствующие данные из средств массовой информации, получать их от различных предприятий и организаций, а также изучать поведение покупателей и на этой основе прогнозировать спрос на продукцию и услуги Предприятия;

д) Участвовать в управлении и совершенствовании каналов распространения продукции и услуг Предприятия, обеспечить создание и модернизацию компьютерной информационно-поисковой системы управления сбытом;

е) Разрабатывать и осуществлять планы по рекламе Предприятия, его возможностей, продукции и услуг;

ж) проводить различные мероприятия рекламного характера;

з) устанавливать и развивать связи с рекламными фирмами, агентствами и т.п.;

и) представлять Предприятию и обеспечивать реализацию связанных с рекламой идей, тематики, дизайна, планирования, выбора средств массовой информации и разбивки по времени рекламной продукции;

к) обеспечивать сбор и размещение в средствах массовой информации рекламных объявлений, а также проводить на коммерческой основе рекламные мероприятия для других предприятий и организаций;

л) за время действия контракта достичь следующих результатов \_\_\_\_\_

(или выполнить в полном объеме программу, прилагаемую к настоящему Контракту и являющуюся его неотъемлемой частью);

м) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

н) заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции и иного имущества Предприятия, а также собственности других работников;

о) своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Предприятия;

п) по распоряжению Директора предприятия выезжать в командировки;

р) не разглашать без согласия Директора Предприятия полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;

с) немедленно ставить в известность администрацию Предприятия о нарушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества Предприятия;

т) представлять Директору ежеквартально до 5 числа отчет о работе службы за прошедший квартал и план работы на предстоящий квартал.

#### 4.2. Предприятие обязуется:

а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Контракта;

б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Контракту, в том числе предоставлять в распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

в) оборудовать рабочее место Работника следующей техникой \_\_\_\_\_;

компьютер, ксерокс, принтер и т.п.)

г) обеспечивать Работника (специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, организовать надлежащий уход за этим имуществом;

д) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

е) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством;

ж) обеспечить повышение Работником квалификации и роста профессионального мастерства за счет собственных средств в \_\_\_\_\_ (форма повышения квалификации) в течение \_\_\_\_\_ года (месяцев);

з) обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств работника на территории предприятия;

и) предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в следующем порядке \_\_\_\_\_;

к) в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока контракта его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Контракту;

л) следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях.

Все затраты по этому подпункту возлагаются на Предприятие;

м) создать и поддерживать такой порядок взаимодействия отделов, при котором все материалы, касающиеся рекламы, обязательно проходили бы через службу рекламы и маркетинга, а все рекомендации, разработанные этой службой в пределах своей компетенции, были бы обязательными для остальных подразделений Предприятия.

#### 5. Оплата труда

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Должностной оклад повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого законодательством.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей деятельности различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на Предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за месяц (квартал) по следующим показателям и в размере:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_ руб.

## 6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный рабочий день).

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет \_\_\_\_\_.

Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и распоряжения Директора. (Вариант: Работнику устанавливается гибкое рабочее время. Он вправе сам определять время начала и окончания рабочего дня).

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 41 (20,5) час в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час.

Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени за учетный период ( \_ месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов ( \_ часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

## 7. Отпуск

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь а размере \_\_\_\_\_ рублей.

## 8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия Контракта подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая на производстве работнику выплачивается дополнительно к

установленному законодательством единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия контракта его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособие в размере \_\_\_\_\_ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений, в размере \_\_\_\_\_.

## 9. Социально-бытовое обслуживание

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством Предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направляемых на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере \_\_\_\_\_;

- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой работником \_\_\_\_\_ процентов стоимости путевки;

- предоставление квартиры Работнику на условиях \_\_\_\_\_

## 10. Изменение, продолжение и прекращение контракта

10.1. Изменение условий контракта, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Контракта он прекращается. Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае Контракт продлевается на такой же срок и с прежними условиями.

10.3. Контракт подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

- а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Контракту;

- б) нарушения руководством Предприятия законодательства о труде или настоящего Контракта;

- в) других уважительных причин \_\_\_\_\_

10.4. Контракт до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Предприятия по следующим основаниям:

- а) изменения в организации производства и труда (ликвидация Предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);

- б) обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;

- в) виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение

коммерческой тайны, нарушение п.п. 12.3 настоящего Контракта, совершение хищения и т.п.)

10.5. Увольнение по инициативе Предприятия осуществляется на основании соответствующего заключения руководителя структурного подразделения Предприятия, с соблюдением при этом требований трудового законодательства.

#### 11. Компенсации при прекращении контракта

11.1. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п. 10.3 подп. а) и б) п.10.4 Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в подп. а) п.10.4 за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

11.2. При условии прекращения контракта (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Контрактом Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей.

#### 12. Особые условия

12.1. Предприятие служит для Работника основным местом работы; Работник принимается на работу на Предприятие по совместительству (ненужное зачеркнуть).

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Контракта, могут осуществляться Работником внутри Предприятия лишь с согласия Директора Предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с рекламой и маркетингом, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Предприятию. Не исполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника (при соблюдении требований КЗоТ РФ).

12.4. Предприятие выплачивает Работнику в течение \_\_\_\_\_ дней после заключения Контракта единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Пособие не является формой оплаты труда.

12.5. Предприятие ежемесячно выплачивает Работнику \_\_\_\_\_ рублей.

12.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Предприятия являются собственностью Предприятия.

12.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Контракта без обоюдного согласия.

12.8. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон.

12.9. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством.

12.10. В случае прохождения рекламного материала (включая скрытую рекламу) без согласования с руководителем службы рекламы и маркетинга Работник не несет дисциплинарной или материальной ответственности за наступившие в связи с этим негативные последствия для Предприятия.

12.11. Споры, возникающие между сторонами Контракта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.



12.12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом стороны руководствуются нормами КЗоТа РФ и Устава (Положения) Предприятия.

### 13. Прочие условия

13.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Работника и Предприятия, заверенных печатью последнего.

#### 13.2. Адреса и данные сторон:

Предприятие \_\_\_\_\_

(почтовый адрес и банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (Ф.инициалы)

Предприятие

Работник \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, год рождения, данные паспорта:

серия, номер, кем и когда выдан, наличие детей)

\_\_\_\_\_ (Ф.инициалы)

Работник