Договор N 0023/к Об обработке персональных данных

г. Ростов-на-Дону 12 октября 2008 г.

ОАО "Бегемот", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Немова Р.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ Водченко Светлана Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным работников общества для выполнения обусловленной в трудовом договоре трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников Общества и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

1.2. Работник, получающий доступ к персональным данным работников общества, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3. Персональные данные работников Общества, к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные;

- паспортные данные;

- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;

- заработная плата (оклад, премии, надбавки);

- проекты, подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела, трудовые книжки работников;

- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;

- трудовой и общий стаж;

- социальные льготы работника;

- судимости и/или наличие обязательств по исполнительному листу;

- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;

- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;

- журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

- материалы по повышению квалификации и аттестации работников;

- материалы служебных расследований.

1.4. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника обязан:

1.4.1. соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2. получать все персональные данные работника;

1.4.3. выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.4. в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.5. не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

1.4.6. передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

1.4.7. предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.

1.5. Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника имеет право:

1.5.1. на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

1.5.2. на получение доступа к персональным данным работников всего предприятия;

1.5.3. на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;

1.5.4. предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных работников;

1.6. Работодатель обязан:

1.6.1. обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

1.7. Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:

1.7.1. Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.7.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, в соответствии с законодательством РФ;

1.8. Срок окончания договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.

1.9. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1.10. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

1.11. Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим работу с персональными данными.

1.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель: Работник:

ОАО "Бегемот", Водченко Светлана Анатольевна,

344002, г. Ростов-на-Дону, паспорт: серия 60 00, N 250000, выдан

ул. Серафимовича, 135, оф. 111, ОВД г. Батайска Ростовской области

тел.: 200 00 00, 01.01.2000

ИНН 616000000 зарегистрирован по адресу: 346880,

г. Ростов-на-Дону, ул. Приднестровская,

д. 108,

ИНН 614614614313

Директор

Печать

Немов ООО Водченко

----- Р.И. Немов "Бегемот" -------- С.А. Водченко