Приложение Nо. 2

 к Инструкции о порядке оформления

 комиссионных операций и ведения

 бухгалтерского учета в комиссионной

 торговле непродовольственными

 товарами, утвержденной

 Приказом Роскомторга

 от 07.12.94 г. Nо. 99

 АКТ УЦЕНКИ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. комиссионер в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 и комитент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвели уценку

 (фамилия, имя, отчество)

 нижеследующего товара.

 ---------------------------------------------------------------------

 Дата¦ Наименование ¦Nо. договора¦ Цена согласно ¦Процент¦Цена после

 ¦ товара ¦ ¦ договору ¦ уценки¦ уценки

 ----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

 ----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

 ----+--------------+------------+----------------+-------+-----------

 ---------------------------------------------------------------------

 Комиссионер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Комитент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 КОММЕНТАРИИ:

 ------------

 Уценка вещей оформляется актом, составляемым комиссионером в

 одном экземпляре (Приложение Nо. 2), и фиксируется в перечне.

 Одновременно в товарном ярлыке, прикрепленном к вещи,

 проставляется новая цена и дата проведения уценки.

 Акт уценки передается материально ответственным лицом с товарным

 отчетом в бухгалтерию.